

DOCUMENTO DI SINTESI CARTA PREPAGATA CARTASI EURA**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche della carta prepagata CartaSi Eura applicate alla clientela.

A) QUOTA DI RILASCIO

- Registrazione ed utilizzo sito internet: gratuito
- Polizza assicurativa Multirischi: gratuito

B) DISPONIBILITA' MASSIMA DELLA CARTA **C) COMMISSIONI PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO CONTANTE**

- euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata in Italia presso gli sportelli della Banca;
- euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata presso gli sportelli di altre Banche, in Italia e all'estero.

Per maggiori informazioni sulle commissioni del servizio rivolgersi agli sportelli bancari o a CartaSi.

In caso di operazioni di prelievo contante, la Banca proprietaria degli ATM può addebitare un ulteriore compenso per l'uso dell'ATM. Tale compenso viene evidenziato dall'ATM prima di procedere all'esecuzione dell'operazione di prelievo contante.

D) COMMISSIONI PER OPERAZIONI DI RICARICA

- euro per ogni operazione di ricarica effettuata presso gli sportelli, anche automatici se abilitati, della Banca;
- euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite il Portale Titolari del sito www.cartasi.it, tramite il Servizio Clienti CartaSi o tramite i servizi SMS;
- 2,50 euro per ogni acquisto di un Buono Ricarica¹ (disponibile in tagli differenti in base al canale utilizzato) presso gli sportelli (anche automatici, se abilitati) delle banche abilitate al servizio e tramite il sito www.cartasi.it con carte di credito Visa e MasterCard emesse sul territorio italiano;
- 2,50 euro per ogni operazione di ricarica effettuata presso le ricevitorie Sisal.

E) TAGLI MINIMI E MASSIMI DI RICARICA**Minimo:**

- 25,00 euro tramite Portale Titolari del sito www.cartasi.it, tramite il Servizio Clienti CartaSi o tramite i servizi SMS, presso le ricevitorie Sisal, presso gli sportelli, anche automatici se abilitati, della Banca;
- 50,00 euro presso gli ATM delle banche abilitate al servizio.

Massimo:

- euro presso le filiali della banca che ha emesso la carta;
- euro tramite gli ATM della banca che ha emesso la carta (se abilitati);
- 250,00 euro tramite Portale Titolari, SMS, Servizio Clienti CartaSi;
- 150,00 euro tramite Buono Ricarica;
- 400,00 euro tramite gli ATM delle banche abilitate al servizio;
- 200,00 euro presso le ricevitorie SISAL.

F) SERVIZI ACCESSORI

- Blocco della Carta per smarrimento/furto: gratuito

(1) Le istruzioni operative per effettuare le ricariche della Carta tramite Buoni Ricarica sono riportate nella lettera di accompagnamento della Carta stessa nonché richiedibili al Servizio Clienti CartaSi.

(2) L'iscrizione può essere richiesta chiamando il Servizio Clienti CartaSi o registrandosi al sito www.cartasi.it. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

(3) L'iscrizione può essere richiesta chiamando il Servizio Clienti CartaSi o registrandosi al sito www.cartasi.it. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio e per conoscere l'elenco dettagliato degli esercizi convenzionati e le relative tariffe, consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

LEGENDA

• **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al titolare di una carta di pagamento di effettuare prelievi di contanti, nonché di avere eventualmente informazioni sul proprio stato contabile.

• **Banca:** Banca tesoriere emittente la carta di pagamento prepagata e la relativa moneta elettronica, gestisce il rapporto con la clientela connesso alla raccolta ed alla gestione dei fondi.

• **Carta prepagata:** carta di pagamento ricaricabile che non richiede l'esistenza di un conto corrente bancario d'appoggio. Per poter operare la Carta deve essere preventivamente caricata nei limiti e con le modalità consentite.

• **CartaSi S.p.A./Società:** gestore del servizio, soggetto a cui competono la gestione delle attività connesse all'operatività della carta di pagamento

G) SERVIZI ACCESSORI FACOLTATIVI

- Servizi SMS di sicurezza - Awiso Movimenti²: servizio gratuito
- Servizi SMS dispositivi³: servizio gratuito

Per maggiori dettagli, sulla documentazione informativa delle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

H) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e Mastercard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/Mastercard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0,10% ad un massimo di 1% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/Mastercard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione per il servizio applicata da CartaSi variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/Mastercard, da un minimo di 0,86% ad un massimo di 1,71% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro, presente nella situazione contabile e nella lista movimenti della Carta, è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito, per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

I) SITUAZIONE CONTABILE

Gratuita, attraverso:

- consultazione del sito www.cartasi.it (previa iscrizione al servizio sul sito stesso o telefonando al Servizio Clienti CartaSi);
- telefonata al Servizio Clienti CartaSi;
- SMS informativo (previa iscrizione al servizio su www.cartasi.it o telefonando al Servizio Clienti CartaSi).

L) RICHIESTA COPIA REGOLAMENTO E DOCUMENTO DI SINTESI

Servizio gratuito

(esempio autorizzazioni transazioni, gestione frodi, gestione reclami, ecc.).

• **Circuiti:** enti che possono rilasciare licenze per l'emissione e l'accettazione di carte nazionali e/o internazionali.

• **Esercente:** soggetto abilitato ad accettare i pagamenti con Carte in forza di apposito contratto con un Acquirer.

• **PIN (Personal Identification Number):** codice da digitare se richiesto dal POS o dall'ATM per completare l'operazione di spesa o il prelievo.

• **POS (Point of Sale):** terminale collocato presso gli esercizi commerciali, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con Carte.

• **Soggetto Collocatore:** Banca o Intermediario finanziario che sulla base di specifica convenzione con la Banca emittente colloca la carta prepagata.

• **Titolare:** soggetto al quale viene rilasciata la Carta in forza di apposito contratto.

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI – CARTA PREPAGATA CARTASI EURA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito anche "Codice"), CartaSi S.p.A., gestore del servizio carta prepagata (di seguito anche "CartaSi"), e la Banca emittente la carta di pagamento e gestore della raccolta dei fondi (di seguito anche "Banca"), in qualità di Titolari autonomi del trattamento, ciascuna per le rispettive competenze, La informano di quanto segue.

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

1.1 I dati personali in possesso di CartaSi e la Banca sono quelli da lei forniti e raccolti direttamente presso la Banca dove è stata richiesta l'emissione della Carta nonché, a seguito dell'utilizzo della stessa, presso le Banche e presso gli esercenti, sia italiani che esteri, dove lei potrà utilizzare la sua Carta.

1.2 Può accadere inoltre che, in relazione a specifiche operazioni o servizi da Lei richiesti (ad esempio: pagamento di quote associative a movimenti sindacali, partiti politici, associazioni a carattere religioso, filosofico, etc, accensione della copertura assicurativa accessoria alla Carta), CartaSi e la Banca vengano in possesso di suoi dati che la legge definisce come "sensibili" (cioè idonei a rilevare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato).

Per il loro trattamento la legge richiede il suo consenso da manifestarsi in modo specifico e per iscritto compilando l'apposito campo presente sul modulo di richiesta della carta.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

2.1 CartaSi e la Banca, ciascuna per le rispettive competenze, tratteranno i Suoi dati personali per le seguenti principali finalità:

- finalità connesse all'emissione ed all'utilizzo della Carta (e alle successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili);
- finalità connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti da CartaSi e dalla Banca (ad esempio gestione dei servizi di pagamento, gestione della raccolta dei fondi, etc);
- finalità di controllo e prevenzione del rischio frodi;
- finalità associate all'erogazione del servizio di consultazione dell'estratto conto online e dei servizi di sicurezza via SMS;
- finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi (es. normativa Antiriciclaggio), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Il conferimento dei dati ed il trattamento degli stessi da parte di CartaSi e della Banca per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto contrattuale o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede un Suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per CartaSi e la Banca di instaurare e gestire il rapporto contrattuale.

2.2 Al fine di migliorare il servizio nei confronti della sua clientela, CartaSi e la Banca potranno, inoltre, utilizzare i Suoi dati per le seguenti ulteriori attività:

- informazione, promozione di ulteriori prodotti e servizi erogati dalle parti, ricerche di mercato mediante comunicazioni veicolate attraverso i canali di comunicazione istituzionali (mailing cartacei).

Relativamente alle suindicate attività Lei ha la possibilità di opporsi inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A., Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@cartasi.it.

2.3 Sempre con la finalità di migliorare il proprio servizio nei confronti della sua clientela CartaSi e la Banca potranno:

- promuovere prodotti e servizi di CartaSi e/o della Banca attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica, ovvero prodotti e servizi di terzi mediante annunci commerciali veicolati attraverso mailing cartaceo;
- utilizzare i Suoi dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalle parti; tali indagini potranno essere svolte direttamente dalle parti o da altri soggetti dalle stesse incaricati attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica;
- comunicare i suoi dati personali a società terze al fine di consentire l'offerta diretta di loro prodotti o servizi.

Per tali attività e comunicazioni, Lei avrà invece facoltà di manifestare o

meno il suo consenso compilando gli appositi campi presenti sul modulo di richiesta della carta.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA

4.1 Per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali e normativi, CartaSi e la Banca comunicheranno i suoi dati personali ai propri dipendenti, i quali sono stati appositamente nominati incaricati o Responsabili del trattamento.

4.2 CartaSi e la Banca, inoltre, per talune attività hanno la necessità di comunicare, in Italia e all'estero, i Suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui CartaSi e la Banca sono parte;
- soggetti che svolgono servizi per la raccolta dei moduli di richiesta carta (ad esempio soggetti collocatori della carta di cui si avvale la Banca);
- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal cliente; attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di CartaSi e della Banca;
- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CartaSi e dalla Banca;
- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);
- autorità e organi giudiziari;
- Studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) all'uopo nominati da CartaSi e/o dalla Banca. Il relativo elenco è costantemente aggiornato e disponibile presso CartaSi e/o la Banca stessa.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

5.1 Lei potrà ottenere da CartaSi e dalla Banca la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, sia di quelli presenti nelle banche dati di CartaSi stessa, sia di quelli presenti negli archivi della Banca; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

5.2 I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A., Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@cartasi.it.

6. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento sono:

- CartaSi S.p.A. con sede legale in Corso Sempione 55 - 20145 Milano (in qualità di gestore del servizio carta prepagata);
- La Banca (in qualità di emittente la carta di pagamento e gestore della raccolta dei fondi).

Il Responsabile di riferimento del Trattamento designato è il Responsabile della Direzione del Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it.

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI EURA**PREMESSA**

La Carta di pagamento prepagata CartaSi Eura (di seguito "Carta") è emessa da

(di seguito "Banca").

La Banca ha affidato a CartaSi S.p.A. (di seguito "CartaSi" o "la Società") società controllata da ICBPI ed appartenente al Gruppo Bancario Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane il ruolo di Gestore del Servizio, ovvero la gestione delle attività connesse all'operatività della Carta (es. autorizzazioni transazioni, gestione frodi, gestione reclami, ecc.).

La carta intesa come supporto fisico è di proprietà di CartaSi. Il servizio erogato ai sensi del presente Regolamento (di seguito il "Regolamento") comporta l'emissione di una carta di pagamento prepagata e ricaricabile, che, in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra un circuito (di seguito il "Circuito") e la Società, è identificata sul fronte dal marchio del Circuito stesso, dal numero identificativo e dalla data di scadenza.

Il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e gestione dei fondi di volta in volta disponibili sulla Carta rimane di esclusiva competenza della Banca.

La Banca può provvedere al perfezionamento della richiesta della Carta anche per il tramite di altro "Soggetto Collocatore" (banca o intermediario finanziario). In tal caso il Soggetto Collocatore provvede all'identificazione del richiedente.

Tra la Banca e la Società nonché tra la Banca ed i Soggetti Collocatori sono in vigore specifici accordi, per l'erogazione dei servizi di carta prepagata ricaricabile. La Carta consente, mediante una iniziale operazione di caricamento ed eventuali successive ricariche, il pagamento di beni e/o servizi presso terminali POS convenzionati al Circuito, ivi inclusi i pagamenti sui siti Internet anche attraverso tecnologie wireless, e il prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito.

Ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata nei limiti dell'importo disponibile della Carta.

Art. 1 – Emissione

1. La Carta è rilasciata dalla Banca, o dal Soggetto Collocatore da questi incaricato, soltanto a persona fisica residente o non residente (di seguito "Titolare"), la cui firma deve essere apposta sul retro della Carta. La Carta è di proprietà della Società che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito.

2. Il Titolare può anche essere un minorenne, una persona soggetta a tutela/curatela/amministrazione di sostegno purché autorizzato in forma scritta nel modulo di Richiesta dal genitore o da chi ne fa le veci (di seguito "Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno"). Autorizzando il Titolare, il Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno accetta il presente Regolamento e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del Regolamento stesso.

3. Il Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno assume inoltre ogni responsabilità relativa all'utilizzo della Carta nei confronti della Banca, della Società, del Circuito e di terzi fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare (o fino alla cessazione della tutela/curatela/amministrazione di sostegno), che da quel momento assumerà la piena responsabilità per ogni utilizzo della Carta.

4. La richiesta di rilascio della Carta deve essere sottoscritta presso gli sportelli della Banca o presso il Soggetto Collocatore, corrispondendo l'importo previsto per il rilascio e sottoscrivendo l'apposita modulistica.

5. Il rilascio della Carta è subordinato all'identificazione del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno se il Titolare è minorenne o soggetto a tutela/curatela/amministrazione di sostegno).

Art. 2 - Codice personale segreto (PIN): utilizzo e obblighi di custodia

1. Alla Carta viene assegnato un codice personale segreto, di seguito PIN, consegnato in plico sigillato al Titolare. Detto codice viene generato elettronicamente ed è sconosciuto a tutto il personale della Società, del Soggetto collocatore e della Banca.

2. Il Titolare è tenuto a custodire con ogni cura la Carta ed il PIN: quest'ultimo in particolare deve restare segreto e non deve essere riportato sulla Carta, né conservato insieme ad essa. Inoltre il Titolare è tenuto ad attuare tutte le misure necessarie affinché il codice PIN non possa essere conosciuto da terzi.

3. Il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta e del PIN.

Art. 3 - Validità della Carta

1. La Carta è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della Carta

stessa.

2. Alla scadenza potrà essere sostituita da una nuova Carta, la cui richiesta di emissione dovrà avvenire secondo quanto previsto dal precedente art. 1 e per il cui rilascio il Titolare dovrà corrispondere il relativo importo previsto.

Art. 4 – Caricamento della Carta

1. Il caricamento iniziale e le successive ricariche della Carta dovranno essere effettuate attenendosi alle istruzioni operative riportate sulla lettera d'accompagnamento della Carta stessa.

2. La Carta prevede un importo minimo e massimo di caricamento, secondo quanto previsto nelle condizioni economiche vigenti. Le commissioni previste per tali operazioni sono evidenziate nelle "condizioni economiche".

Art. 5 - Utilizzo della Carta

1. La Carta è utilizzabile esclusivamente dal Titolare sul Circuito e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o data in uso a terzi.

2. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della Carta all'atto della ricezione della stessa.

3. La firma apposta dal Titolare sugli ordini di pagamento al momento dell'acquisto - ove prevista - deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Modulo di richiesta e sul retro della Carta stessa.

4. Le banche presso le quali venga richiesto un prelievo di denaro contante e l'esercente all'atto della transazione, hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi.

5. La Carta consente al Titolare, sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla carta stessa, di:

a. effettuare pagamenti di beni e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito, utilizzando gli appositi terminali elettronici (POS);

b. effettuare pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito, mediante l'utilizzo degli identificativi riportati sulla Carta;

c. effettuare prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito, con i seguenti limiti: (1) limiti unitari giornalieri e/o mensili indicati nelle condizioni economiche (purché entro la disponibilità della Carta); (2) limiti previsti dalla banca proprietaria dell'ATM (cash dispenser) che eroga la somma;

d. effettuare prelievi di contante presso gli sportelli bancari

6. Nel caso di utilizzo della Carta per il pagamento tramite terminali POS il Titolare prende atto che con la sottoscrizione dello scontrino d'acquisto emesso dall'apposita apparecchiatura elettronica durante la transazione, ovvero mediante digitazione del PIN, riconosce l'importo come esatto e pagabile all'esercente convenzionato al Circuito.

7. In caso di malfunzionamento della Carta dovuto a suo danneggiamento, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Società e/o il Soggetto Collocatore, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 7 giorni lavorativi, provvederà a sostituire la Carta, al Titolare che ne faccia richiesta con una nuova carta, ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato allocato a valere sulla Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle condizioni economiche.

8. La Società non ha alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli Esercenti per cause ad essa non imputabili.

Art. 6 - Uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea

1. L'uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea è sottoposto alle norme valutarie vigenti al momento dell'utilizzo - emanate dalle competenti Autorità - che il Titolare deve rispettare.

2. Le operazioni avvenute con la Carta in tali Paesi saranno comunque addebitate in euro, al cambio determinato all'atto della conversione, con la maggiorazione percentuale indicata nelle condizioni economiche, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

Art. 7 - Disponibilità della Carta

1. Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta sono addebitati sulla disponibilità esistente sulla Carta stessa. Su tale disponibilità saranno altresì addebitate le somme dovute dal Titolare in relazione ad eventuali oneri di carattere fiscale, ad eventuali spese indicate nel prospetto condizioni economiche, nonché alle commissioni previste ed indicate nelle condizioni economiche vigenti, quali, a titolo esemplificativo, quelle relative ai prelievi di denaro contante e agli oneri di negoziazione per le operazioni in valuta estera.

2. Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle commissioni e delle spese come sopra indicate, superi la disponibilità esistente sulla Carta, la Società sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa.

3. Per la disponibilità di spesa effettiva possono essere riscontrate differenze rispetto alle risultanze contabili, in considerazione dei tempi tecnici necessari per

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI EURA

la contabilizzazione delle operazioni o per le modalità tecniche delle stesse.

4. In ogni caso il Titolare deve rimborsare tutte le operazioni effettuate, anche qualora dette operazioni siano state effettuate oltre i limiti del saldo disponibile della Carta e/o oltre i limiti dell'effettivo stanziamento di denaro sulla Carta.

Art. 8 - Pagamenti

1. Il Titolare si obbliga a corrispondere:
 - a. l'importo dovuto per il rilascio della Carta;
 - b. le commissioni per gli oneri di negoziazione relativi ad utilizzi effettuati in valuta diversa dall'euro (già incluse nei tassi di cambio applicati);
 - c. le commissioni applicate su operazioni di prelievo di contante;
 - d. le commissioni applicate su operazioni di ricarica della Carta.
2. I valori dell'importo e delle commissioni di cui al comma precedente sono indicati nel prospetto "Condizioni Economiche" (che, unitamente al modulo di richiesta della Carta, costituisce parte integrante e sostanziale di questo Regolamento).
3. Detti valori sono addebitati al Titolare mediante riduzione dell'importo caricato sulla Carta, con valuta pari alla data dell'operazione [l'importo di cui alla lettera (a) e le commissioni di cui alla lettera (d) potranno essere corrisposte direttamente dal Titolare.

Art. 9 - Rimborso del saldo residuo

1. Il Titolare di una Carta potrà chiedere per iscritto alla Banca o al Soggetto Collocatore, in qualsiasi momento purché non oltre i 10 anni successivi alla scadenza della Carta stessa, il rimborso dell'importo prepagato ancora disponibile, senza la corresponsione di spese o penalità.
2. In ogni caso in cui il Titolare sia minorenne o comunque sottoposto a tutela/curatela o ad amministrazione di sostegno, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore, tutore, curatore o amministratore di sostegno.
3. La Banca o il Soggetto Collocatore provvederà ad evadere la richiesta entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, mediante bonifico, assegno circolare o altra modalità richiesta dal Titolare.
4. Il rimborso del saldo residuo comporta il recesso dal rapporto contrattuale e alla domanda di rimborso dovrà essere allegata la carta debitamente tagliata.

Art. 10 - Rapporti con gli Esercenti

1. Il Titolare riconosce espressamente l'estraneità della Società, della Banca e del Soggetto Collocatore, ai rapporti di natura commerciale fra il Titolare stesso e gli Esercenti presso i quali sono effettuate le transazioni. Pertanto per qualsiasi controversia - come pure per esercitare qualsiasi diritto - il Titolare dovrà rivolgersi esclusivamente agli Esercenti presso i quali sono stati acquistati le merci o i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità della Società e della Banca per:
 - a. difetti delle merci o dei servizi;
 - b. tardata, parziale o mancata consegna delle merci;
 - c. tardata, parziale o mancata erogazione dei servizi;
 - d. altri analoghi disservizi;ciò anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati.
2. In ogni caso, nei rapporti con la Società e con la Banca, l'ordine impartito attraverso l'uso della Carta è irrevocabile.

Art. 11 - Messaggi di sicurezza via SMS relativi alle transazioni

1. Il servizio di messaggistica di sicurezza via SMS consente, al Titolare che ne faccia richiesta, di essere informato per ogni autorizzazione concessa sulla sua Carta, per ogni importo superiore alla soglia definita dalla Società. Il Titolare potrà così rilevare - e segnalare tempestivamente al Servizio Clienti della Società - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del numero di Carta.
2. Per aderire al servizio, il Titolare deve indicare il numero del telefono cellulare sul Modulo di richiesta : in tal caso la Società provvederà automaticamente all'attivazione del servizio. Qualora decida di aderire al servizio successivamente, il Titolare dovrà contattare il Servizio Clienti della Società o registrarsi al sito web della stessa.
3. Il regolamento del servizio e il valore della soglia standard di avviso sono consultabili su apposita area riservata e protetta del sito web della Società o possono essere chiesti al Servizio Clienti della Società. Il Titolare deve segnalare alla Società, con le stesse modalità previste per l'adesione, eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare.
4. Il servizio SMS è strettamente collegato al numero telefonico indicato. Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, il servizio SMS sarà fruito dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare cedente.

Art. 12 - Situazione contabile

1. Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea. Tutte le informazioni relative ai movimenti effettuati sono registrate contabilmente e

messe a disposizione del Titolare (unitamente al riepilogo del saldo disponibile) con le modalità di seguito descritte:

- a. consultando il sito Internet della Società;
 - b. telefonando al Servizio Clienti della Società;
 - c. inviando un SMS (qualora il Titolare abbia attivato il servizio SMS) al numero previsto per tale servizio, che può essere chiesto al Servizio Clienti della Società o consultato nel sito Internet della stessa.
2. Trascorsi 13 mesi dalla data di registrazione contabile di ogni singola operazione, senza che sia pervenuto alla Società (se del caso tramite la Banca o il Soggetto Collocatore) una contestazione specifica con le modalità indicate nel successivo art. 13, l'operazione si intenderà senz'altro approvata dal Titolare.

Art. 13 - Contestazioni (rimborsi di addebiti sulla Carta non autorizzati)

1. Se il Titolare viene a conoscenza dell'esecuzione di un'operazione da lui non autorizzata o non conforme all'ordine o alle istruzioni impartite, deve rivolgersi alla Società tempestivamente e comunque entro tredici mesi dalla data di addebito dell'operazione, richiedendo la rettifica dell'operazione.
2. In caso di addebiti non autorizzati sulla Carta, dovuti a casi di accertata/sospetta contraffazione, accertata/sospetta falsificazione, accertato/sospetto indebito utilizzo, il Titolare è tenuto a richiedere il blocco della Carta, mediante apposita telefonata con le modalità indicate al successivo art. 14.
3. Il Titolare può quindi chiedere il rimborso inviando esplicita richiesta debitamente sottoscritta, mediante lettera raccomandata A/R indirizzata alla Società, allegando la Carta (se in suo possesso) tagliata verticalmente. Sulla richiesta devono essere necessariamente indicati i riferimenti dell'operazione, il codice dell'operazione di blocco (fornito contestualmente alla suddetta telefonata di blocco) e le modalità di rimborso.
4. Dopo la ricezione di tutta la documentazione di cui sopra, la Società avvierà un'istruttoria per accertare i fatti segnalati, che dovrà concludersi entro centoventi giorni solari dalla predetta ricezione.
5. Qualora il rimborso risulti dovuto, la Società accrediterà il corrispondente importo (comprensivo delle eventuali commissioni) secondo le indicazioni fornite dal Titolare nella richiesta di rimborso. Qualora invece il rimborso non risulti dovuto, la Società informerà tempestivamente per iscritto il Titolare, mediante comunicazione, pienamente valida ad ogni effetto, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare.
6. In caso di motivato sospetto di frode, la Società può sospendere il rimborso di cui al precedente comma, dandone immediata comunicazione al cliente. La Società può, in ogni caso, ottenere la restituzione dell'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che il pagamento era stato autorizzato.
7. Il Titolare non è sollevato dagli oneri e responsabilità a suo carico qualora agisca con dolo o colpa e/o non abbia osservato le disposizioni di cui al presente Regolamento. In ogni caso in cui il Titolare sia minorenne o comunque sottoposto a tutela/curatela/amministrazione di sostegno, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno.

Art. 14 - Smarrimento, sottrazione Carta

1. Il Titolare è obbligato - adottando misure di massima cautela - alla custodia e al buon uso della Carta ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo della Carta da parte di terzi.
2. In caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto a richiedere il blocco della Carta, mediante telefonata al Servizio Clienti, ovvero con qualsiasi altro mezzo, e a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti.
3. Il Titolare è tenuto inoltre a conservare copia della denuncia a disposizione della Società, per un periodo di almeno 12 mesi: entro tale periodo, la Società avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta.
4. In caso di smarrimento o furto della Carta, fino al momento della ricezione da parte della Società della comunicazione di cui sopra, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa causata dall'indebito o illecito uso della Carta stessa per l'importo massimo di 150 euro, salvo che egli abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le disposizioni di cui ai precedenti commi e, in particolare, a quanto previsto dal precedente art. Tale importo non verrà addebitato ai Titolari che, avendo aderito ai servizi informativi di sicurezza via SMS di cui al precedente art. 11, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad una transazione che riconoscano come indebita o illecita, ne effettuino tempestiva segnalazione alla Società con le modalità indicate al secondo comma di questo articolo.
5. L'eventuale credito residuo presente nella carta (una volta che sia divenuto efficace il blocco della carta stessa) verrà rimborsato al Titolare con la modalità da questi richiesta (bonifico bancario, assegno circolare).

Art. 15 - Modifiche al Regolamento

REGOLAMENTO CARTA PREPAGATA CARTASI EURA

1. Tutte le condizioni economiche e contrattuali previste dal Regolamento hanno carattere essenziale e inscindibile; esse potranno essere modificate unilateralmente dalla Banca e/o dalla Società limitatamente al suo ruolo di gestore tecnico del servizio, anche in senso sfavorevole al Titolare, ove sussista un giustificato motivo e con un preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta, o pubblicazione sul sito Internet della Società, della Banca e/o del Soggetto Collocatore (la comunicazione evidenzierà la formula "proposta di modifica unilaterale del contratto-regolamento"). In tal caso, le modifiche si intendono accettate in assenza di espresso rifiuto da parte del Titolare entro la data prevista per la loro applicazione.
2. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il Titolare dovrà restituire la Carta, richiedendo alla Banca o al Soggetto Collocatore il rimborso dell'eventuale importo prepagato ancora disponibile sulla stessa, senza penalità e/o spese di chiusura.
3. Il Titolare ha inoltre il diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate se il recesso avviene prima dell'entrata in vigore delle nuove condizioni.
4. Il Titolare rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico fino alla data di applicazione delle modifiche.

Art. 16 - Utilizzo illecito della Carta

1. L'utilizzo di una Carta o l'attivazione di un Buono Ricarica scaduti, revocati o denunciati come smarriti, rubati o falsificati così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta, costituisce illecito, che la Società si riserva di perseguire anche penalmente. Parimenti è da considerarsi illecito l'utilizzo della carta non restituita dagli eredi in caso di decesso del Titolare ovvero dal legale rappresentante in caso di sopravvenuta incapacità di agire del titolare.

Art. 17 Blocco della Carta da parte della Banca, Società

1. La Banca, la Società e il Soggetto Collocatore si riservano la facoltà di bloccare la Carta dandone comunicazione al Titolare specificando i motivi che hanno determinato il blocco nei casi in cui:
 - a. reputino necessario garantire in tal modo la sicurezza della Carta evitandone un utilizzo indebito;
 - b. riscontrino un utilizzo improprio o non conforme da parte del Titolare;
 - c. vengano a conoscenza della morte del Titolare o della sua sopravvenuta incapacità di agire.
2. Ove possibile tale comunicazione verrà resa in anticipo rispetto al blocco della Carta sempre che questo non risulti contrario a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge.

Art. 18 - Variazioni di residenza e/o domicilio

1. Le comunicazioni effettuate dalla Società, dalla Banca e dal Soggetto Collocatore verranno inviate, con piena validità, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare.
2. Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente alla Società, anche per il tramite della Banca o del Soggetto Collocatore eventuali cambiamenti di residenza e/o domicilio.

Art. 19 - Recesso

1. Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente rapporto in qualsiasi momento, senza penalità e/o spese di chiusura, con comunicazione scritta alla Società, alla Banca o al Soggetto Collocatore, allegando la Carta, debitamente tagliata. Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) anteriormente alla data di efficacia del recesso, con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Banca.
2. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di sua spettanza e/o della Società, relativamente alla disponibilità esistente sulla Carta. Eventuali disponibilità residue della Carta verranno rimborsate su richiesta del Titolare con le modalità di cui al precedente art. 9.
3. Il medesimo diritto di recesso è riconosciuto alla Società e alla Banca, che potrà esercitarlo mediante comunicazione scritta al recapito indicato dal Titolare (o eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) inviata con preavviso di almeno due mesi.
4. Inoltre, per giustificato motivo, che verrà reso noto al Titolare, la Società e/o la Banca potranno recedere dal contratto in qualsiasi momento - anche senza preavviso - mediante comunicazione scritta, dichiarando nulla la Carta.
5. Dal momento della ricezione della comunicazione, il Titolare non potrà far più uso della Carta, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita.

Art. 20 - Servizi Accessori

1. La Società può associare alla Carta dei servizi accessori (ad esempio coperture

assicurative, servizi di emergenza e di assistenza). L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul sito della Società o contattando il Servizio Clienti della stessa. La documentazione informativa delle coperture assicurative è inoltre consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

Art. 21 - Comunicazioni al titolare

1. Tutte le comunicazioni al Titolare sono effettuate in lingua italiana. Laddove previsto e consentito ai sensi di legge e del presente contratto, sono rese note e disponibili solo mediante pubblicazione sul sito della Società e/o della Banca salvo espressa richiesta sottoscritta dal Titolare, da inviare alla Società. In caso di invio di comunicazioni in formato cartaceo, si applicherà quanto al riguardo previsto nelle condizioni economiche.

Art. 22 - Reclami ricorsi e conciliazioni

1. Il Titolare può presentare un reclamo alla Società, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Care, Corso Sempione, 55 - 20145 Milano; indirizzo e-mail c.satisfaction@cartasi.it; fax 02-3488.9154.
2. La Società darà riscontro entro 30 giorni indicando in caso di accoglimento i tempi previsti per l'adempimento. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, il Titolare può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) alle seguenti condizioni:
 - a) non sono trascorsi più di dodici mesi dalla presentazione del reclamo alla Società;
 - b) la controversia riguarda operazioni e servizi bancari e finanziari:
 - 1) fino a 100.000 euro, se il Titolare chiede una somma di denaro;
 - 2) senza limiti di importo, quando si chiede soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà (ad esempio quando si lamenta la mancata consegna della documentazione di trasparenza);
 - c) la controversia non è già stata all'esame di arbitri o di conciliatori.

Per sapere come rivolgersi all'ABF, il Titolare può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito della Società, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

3. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Società, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28), come ad es. il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it).
4. In ogni caso, l'istanza di soluzione stragiudiziale all'ABF o a uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge costituisce condizione di procedibilità della eventuale domanda giudiziale.
5. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte della Società delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei soli servizi di pagamento, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia. La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.
6. In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Società in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (Titolo VIII del T.U. Bancario e Titolo II, Capo IV del Decreto Legislativo 11/2010).

Art. 23 - Tutela dei dati personali

1. La Società e la Banca in qualità di Titolari del Trattamento, si impegnano, in ordine alle informazioni ed ai dati che acquisiranno durante tutto il corso del rapporto, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Art. 24 - Legge applicabile e foro competente

1. I rapporti con il Titolare sono regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Titolare e la Società o la Banca, in relazione al presente Regolamento, è competente il Foro di residenza o di domicilio eletto del Titolare se lo stesso riveste la qualifica di consumatore. Nel caso di Titolare non consumatore viene prevista la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 25 - Richiesta copia Regolamento e Documento di Sintesi

1. È in facoltà del Titolare ottenere gratuitamente in qualsiasi momento copia aggiornata del Regolamento e del Documento di Sintesi trasmettendo richiesta scritta alla Banca o al Soggetto Collocatore.

MODULO DI RICHIESTA

Si richiede alla Banca, verificata la sussistenza dei necessari presupposti, di autorizzare CartaSi S.p.A. all'emissione della Carta di pagamento prepagata sotto indicata:

DATI DELLA BANCA EMITTENTE

CODICE ABI	CAB	AGENZIA	CIN
_____	_____	_____	_____

DATI DELLA CARTA

CIRCUITO	IMPORTO MASSIMO CARICABILE	NUMERO CARTA	CODICE PRODOTTO	CODICE PERSONALIZZ. PRODOTTO
_____	_____,00	_____	_____	_____

71 = CartaSi Eura
72 = CartaSi Eura con abilitazione a circuito CartaFacile

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE (da compilare in caso di richiesta della Carta a nome di una terza persona)

Il riquadro deve obbligatoriamente essere compilato in caso di rilascio della Carta a un minore o persona soggetta a tutela/curatela/amministrazione di sostegno

COGNOME, NOME	SESSO	DATA DI NASCITA
_____	_____	_____
LOCALITÀ DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE
_____	_____	_____
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	NUMERO DOCUMENTO	
01 - Carta d'identità 02 Patente di guida 03 Passaporto 04 Porto d'armi 05 Altro _____		
DATA ULTIMO RINNOVO	AUTORITÀ RILASCIO	LOCALITÀ RILASCIO
_____ (aaaaammgg)	_____	_____
VIA E NUMERO CIVICO	PRESSO	
_____	_____	
CAP	LOCALITÀ	PROVINCIA
_____	_____	_____
N. TELEFONO DEL RICHIEDENTE* (indicare il numero di telefono cellulare per attivazione gratuita dei Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti)		

*da compilare solo in caso di rilascio della Carta a un minore

DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE DELLA CARTA

COGNOME, NOME	SESSO	DATA DI NASCITA
_____	_____	_____
LOCALITÀ DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE
_____	_____	_____
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	NUMERO DOCUMENTO	
01 - Carta d'identità 02 Patente di guida 03 Passaporto 04 Porto d'armi 05 Altro _____		
DATA ULTIMO RINNOVO	AUTORITÀ RILASCIO	LOCALITÀ RILASCIO
_____	_____	_____
VIA E NUMERO CIVICO	PRESSO	
_____	_____	
CAP	LOCALITÀ	PROVINCIA
_____	_____	_____
N. TELEFONO** (indicare il numero di telefono cellulare per attivazione gratuita dei Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti)		

**non compilare in caso di rilascio della Carta a un minore

Io sottoscritto dichiaro:

a) che tutte le informazioni riportate sul presente modulo di richiesta sono complete e veritiere; b) di aver preso visione e di accettare il **Regolamento Carta Prepagata CartaSi Eura** allegato al presente modulo di richiesta; c) di aver preso visione e di accettare specificatamente le condizioni economiche applicate dalla Banca, dalla Società e dal Soggetto Collocatore per il rilascio della Carta ed il suo utilizzo, indicate nel prospetto **"Condizioni Economiche"** allegato al presente modulo di richiesta che costituisce parte integrante dello stesso; d) di prendere atto che l'esecuzione del contratto di rilascio della Carta di pagamento prepagata richiede il trattamento dei miei dati personali da parte di CartaSi secondo quanto riportato nell'**Informativa** allegata al presente modulo di richiesta.

Autorizzo pertanto la Banca e il Soggetto Collocatore a dare comunicazione a CartaSi dei dati riportati sul presente modulo di richiesta, che verranno trattati ai fini dell'esecuzione del Regolamento di rilascio della Carta e altresì con le finalità per cui darò in seguito esplicito consenso.

Dichiaro di aver trattenuto copia del **Foglio Informativo**, nonché copia del presente Regolamento, debitamente compilato e sottoscritto, comprensivo del **Documento di Sintesi**.

Dichiaro inoltre di aver ricevuto e trattenuto copia della documentazione informativa relativa alla copertura assicurativa accessoria alla carta di pagamento.

Dichiaro infine di essermi avvalso del diritto di ottenere preventivamente copia del testo contrattuale idoneo alla stipula: **si** **no**

Data:..... Firma del richiedente:..... Firma del Titolare della Carta:.....
(se diverso dal Titolare della Carta)

Il sottoscritto dichiara di approvare l'allegato Regolamento della Carta e specificatamente approva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Cod. Civ. le seguenti clausole: art. 1 - Emissione; art. 5 - Utilizzo della Carta; art. 7 - Disponibilità della Carta; art. 10 - Rapporti con gli esercenti; art. 12 - Situazione contabile; art. 13 - Contestazioni (rimborsi di addebiti sulla Carta non autorizzati); art. 14 - Smarrimento, sottrazione Carta; art. 15 - Modifiche al Regolamento; art. 17 - Blocco della Carta da parte della Banca, Società o Soggetto Collocatore; art. 19 - Recesso.

Data:..... Firma del richiedente:..... Firma del Titolare della Carta:.....
(se diverso dal Titolare della Carta)

IN CASO DI RILASCIO CARTA AD UN MINORE O PERSONA SOGGETTA A TUTELA/CURATELA/AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO LA FIRMA DEL RICHIEDENTE DOVRÀ ESSERE APPOSTA ANCHE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE

Io sottoscritto, in qualità di richiedente della Carta a favore di un Titolare minore, dichiaro sin d'ora di autorizzare quest'ultimo all'utilizzo della Carta secondo quanto previsto nel Regolamento Titolari allegato al presente modulo di richiesta, e di riconoscere fin d'ora gli utilizzi della Carta effettuati dal minore come validi e accettati. Io sottoscritto dichiaro inoltre che la firma del minore apposta sul presente modulo di richiesta è autentica.

Data:..... Firma del richiedente:.....

INCARICATO DELL'IDENTIFICAZIONE

Persona che provvede all'Identificazione del Richiedente (ed eventualmente del Genitore, Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno) per incarico del Soggetto Collocatore.

Il sottoscritto, anche in qualità di incaricato ed in relazione agli obblighi derivanti di adeguata verifica della clientela previsti dal d.lgs.231/07, dichiara sotto la propria responsabilità di aver identificato il Richiedente (ed eventualmente il Genitore, Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno) mediante i documenti non scaduti i cui estremi sono indicati nel Modulo di Richiesta della Carta e che le firme in calce alla presente richiesta sono vere ed autentiche ed apposte personalmente da detti soggetti, le cui generalità sono state esattamente riportate sulla richiesta stessa.

Data:..... Firma dell'incaricato all'identificazione:.....

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER TITOLARI DI CARTE PREPAGATE CARTASI

(Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

In relazione all'Informativa che mi è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, prendo atto che l'esecuzione del contratto di emissione e gestione della Carta da parte di CartaSi e la Banca richiede il trattamento dei miei dati personali nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa stessa.

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati sensibili derivante da specifiche operazioni o servizi richiesti a CartaSi e alla Banca, **consapevole che in mancanza del mio consenso CartaSi non potrà dar corso a tale contratto ed emettere la Carta da me richiesta:**

(obbligatorio) Firma del richiedente:.....

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di informazione e promozione di prodotti e servizi di CartaSi e della Banca attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica, ovvero di prodotti o servizi di terzi mediante annunci commerciali veicolati attraverso mailing cartacei:

(facoltativo) **C3** **Do il consenso** **Nego il consenso**

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi e dalla Banca: tali indagini potranno essere svolte, direttamente dalle parti oppure da altri soggetti incaricati dalle parti stesse attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) **C4** **Do il consenso** **Nego il consenso**

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte di CartaSi e della Banca dei miei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi:

(facoltativo) **C5** **Do il consenso** **Nego il consenso**



DOCUMENTO DI SINTESI

Assicurazione Collettiva Multirischi CartaSi S.p.A.
CONVENZIONE N.000000171

Stipulato tra:

CARTASI S.P.A.

e

ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A.

DECORRENZA E SCADENZA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha *decorrenza* dalle ore 24 del 31 dicembre 2010 e *scadenza* alle ore 24 del 31 dicembre 2011.

INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

Assicurazioni Generali S.p.A. – Capogruppo del Gruppo Generali;

Sede legale: Trieste (Italia) – Piazza Duca degli Abruzzi, 2 - Italia;

Sede secondaria: Direzione per l'Italia, Mogliano Veneto (TV) – Via Marocchesa, 14 – Italia.

Recapito telefonico: +39 041 5492 111, sito internet: www.generali.it, e-mail info@generali.it;

L'Impresa di assicurazioni è iscritta al numero 1.00003 dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione ed è Capogruppo del Gruppo Generali, iscritto al numero 026 dell'Albo dei gruppi assicurativi.

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Il contratto è relativo a coperture assicurative accessorie alle carte di credito della Contraente CartaSi. Le garanzie di seguito riportate operano secondo i massimali, le condizioni, le esclusioni e le limitazioni che le Condizioni di Assicurazione prevedono per le diverse tipologie di Carta di Credito.

AVVERTENZA

PER TALUNE TIPOLOGIE DI CARTE ALCUNE DELLE GARANZIE DI SEGUITO RIPORTATE NON SONO OPERANTI.

Per i dettagli sulle prestazioni operanti per ogni tipologia di Carta si rimanda alle Condizioni di Assicurazione presenti sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it e www.kevclient.it - Tabelle riepilogative dei massimali assicurati

Sezione I - Infortuni

Parte I

L'assicurazione vale per gli Infortuni:

- che l'Assicurato subisca nel corso di validità del presente contratto in qualità di passeggero e purchè il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- subiti dall'Assicurato alla guida o come passeggero di autovetture con o senza traino di roulotte, autocarri, campers, motoveicoli, imbarcazioni, purchè il canone di noleggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- avvenuti quando l'Assicurato è trasportato in qualità di passeggero a bordo di taxi convenzionati con CartaSi; dai quali derivi la Morte o una Invalidità Permanente.

Parte II

L'assicurazione vale per gli Infortuni che l'Assicurato subisca durante un viaggio aereo in qualità di passeggero e purchè il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi, a bordo di velivoli in servizio pubblico di linee aeree regolari, in qualsiasi parte del Mondo, inclusi i voli Charter.

Parte III

L'Assicurazione vale esclusivamente per gli Infortuni che l'Assicurato subisca in seguito a scippo o rapina tentati o perpetrati contro la sua persona in occasione di prelievi effettuati per mezzo di CartaSi., e che provochino la Morte o una Invalidità Permanente pari o superiore ad una determinata percentuale.

Parte IV

Viene riconosciuto un indennizzo in caso di grande intervento chirurgico a seguito di Malattia o Infortunio comportante un intervento tra quelli elencati, oppure, a seguito di Infortunio con postumi di Invalidità Permanente pari o superiori ad una determinata percentuale.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione II Furto degli acquisti e dei prelievi – Assicurazione Bagagli

Parte I

In caso di furto, furto con destrezza, scippo o rapina dei beni mobili o dei titoli relativi a servizi acquistati dall'Assicurato e pagati con CartaSi, la Società si obbliga a risarcire l'Assicurato stesso per le perdite subite. La garanzia è estesa ai furti avvenuti nel domicilio anagrafico dell'Assicurato delle merci acquistate e pagate con CartaSi.

Parte II

Qualora un titolo di viaggio sia acquistato con CartaSi.,

- l'assicurazione vale per i danni che l'Assicurato subisca a seguito di distruzione, furto o perdita, sia parziale che totale, dei propri bagagli purchè consegnati al vettore, dovuti a cause fortuite;
- la Società rimborserà l'Assicurato delle spese sostenute per sistemazione in albergo, pasti in ristorante e generi di conforto a seguito di ritardo, cancellazione, sovrapprenotazione del volo programmato;
- la Società, nel caso in cui il bagaglio consegnato al vettore aereo non venga riconsegnato all'Assicurato al posto di destinazione programmato dal suo volo, rimborserà l'Assicurato fino agli importi previsti in polizza.

Qualora il titolare di CartaSi abbia prenotato e pagato tramite CartaSi la partecipazione ad un congresso, conferenza o convegno, e debba rinunciare a partire per una delle cause di seguito indicate, verrà rimborsato l'importo pagato dall'Assicurato purchè non recuperabile.

Sezione III – Responsabilità Civile

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti materiali a beni tangibili, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi durante l'esercizio, in qualità di dilettante, di attività sportive.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione IV – Premio di Laurea

Allo studente titolare di CartaSi Campus verrà riconosciuto un Premio Laurea a titolo di rimborso spese effettuate con la carta di credito nei due anni precedenti il conseguimento della laurea.

Sezione V - Assistenza

L'Assicurato ha diritto alle prestazioni di Assistenza previste dalle Condizioni di Assicurazione, relative alle seguenti aree di operatività: Auto, Legale, Salute, Viaggi.

La garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VI – Tutela Legale

La Società assume a proprio carico gli oneri relativi all'assistenza stragiudiziale e giudiziale che si rendano necessari a tutela degli interessi dell'Assicurato e relativi a controversie di natura contrattuale relative all'acquisto di beni e servizi pagati con la Carta. La Società, in caso di evento coperto dall'Assicurazione, garantisce anche un servizio telefonico di consulenza nei termini previsti nelle Condizioni di Assicurazione.

La garanzia opera inoltre per la tutela dei diritti dell'Assicurato, qualora sia coinvolto in un incidente della circolazione stradale che abbia provocato la morte o lesioni a persona (artt. 589 e 590 Codice Penale)

La Garanzia relativa ad incidente stradale è operante a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VII – Uso Fraudolento Carte Corporate Aziendali

L'Assicurazione copre le spese, non recuperabili da parte dell'Azienda assicurata, conseguenti a transazioni effettuati dal Titolare della Carta di Credito senza l'autorizzazione dell'Azienda che ne ha richiesto l'emissione.

MODALITA' PER ACQUISIRE LE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE E LE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE ASSICURATA

Le Condizioni di Assicurazione nell'ultima versione di aggiornamento, comprendenti le procedure di liquidazione delle prestazioni assicurate, sono disponibili sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it e www.keyclient.it.